**Уважаемые родители!**

[**Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293»**](https://drive.google.com/file/d/1ulh2Tc1RVIBwSjiheY4Ve1pT7dvqCbkb/view?usp=sharing)

Внесены изменения в Порядок приёма на обучение по программам дошкольного образования. Изменения вступают в силу 25 февраля 2019 года. С момента вступления изменений более не требуется размещать на официальном сайте приказы о зачислении детей в дошкольную образовательную организацию.

Актуальное требование к размещению информации: на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Рекомендуем данную информацию размещать в разделе «Набор в образовательную организацию и условия приёма», форма представления которой может быть различной:

1.     Реестр (сводная таблица), в которой указывается необходимая информация;

2.     Отдельная статья, размещённая в указанном разделе сайта.

Обращаем внимание, что начиная с 25 февраля 2019 года размещение на официальном сайте приказов о зачислении в дошкольную организацию будет незаконным и расцениваться надзорными органами как нарушение Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Изменения в Порядок вступят в силу только 25 февраля 2019 года, следовательно, к ранее размещённой информации применяется ранее действующий Порядок. Законодатель не устанавливал требования к срокам хранения (размещения) приказов на сайте. Это должно быть отрегулировано Вашим локальным актом. Если у Вас были приняты какие-то сроки, то по их истечению приказы Вы удаляете (если сроки не устанавливали, то 25 февраля 2019 года все ранее размещённые приказы можно удалить).

**Важно!** В приказе нет никаких указаний относительно сроков размещения и хранения данной информации на официальном сайте. Считаем целесообразным учитывать установленную приказом норму в пункте 17: «Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу». Таким образом, в день издания приказа необходимо размещать требуемую информацию на официальном сайте. Рекомендуем в локальном акте организации указать сроки хранения данной информации на официальном сайте, например, в формате учебного года. Правила приёма в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Внесённые изменения позволяют избежать ситуации нарушений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Прием в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

                     Направление управления образования г.Дигора;

                     медицинская карта ребенка;

                     письменное заявление родителей;

                     документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)

                     свидетельство о рождении ребенка

                     свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка о составе семьи)

                     документы, подтверждающие льготу, предоставляются при зачислении ребенка в детский сад, а также при возникновении обстоятельств, дающих право на льготу.

     Прием в МКДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Родителям выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ при наличии справки с СОБЕСа.

                     первый ребёнок в семье – 20 %

                     второй ребёнок в семье – 50 %

                     третий и последующий ребёнок в семье – 70 %

Документы для оформления компенсации:

1.                  Свидетельство о рождении ребенка

2.                  Паспорт одного из родителей (законного представителя)

3.                  Выписка из лицевого счета Сбербанка

4.                  Свидетельства о рождении старших детей

5.                  СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка

**ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРИКАЗОВ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 года, приказ о зачислении ребенка в ДОУ в трехдневный срок со дня издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

В соответствии с пунктом 3 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 года, локальным актом ДОУ, Положением ДОУ о правилах приема детей, порядке оформления и изменения образовательных отношений между ДОУ и родителями (закоными представителями) несовершеннолетних воспитанников» определено следующее:

                     Для защиты персональных данных, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», вместо персональных данных ребенка, в приказе вывешенном на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную организацию;

                     Приказ о зачислении ребенка, вывешенный на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет доступен для ознакомления, спустя 3 рабочих дня со дня издания и до истечения 10 дневного периода со дня начала фактического посещения ребенком образовательной организации. [Приказы о зачислении воспитанников 2019 год](http://dou49.sochi-schools.ru/wp-content/uploads/2019/04/Prikazy-2019-1.docx)